El papel de la inducción para la junta directiva

Por Leonardo Correa Rodríguez

En estos momentos, cuando ya han transcurrido la mayoría de las reuniones ordinarias de las sociedades y se han producido cambios en la junta directiva, o cuando se está considerando la incorporación de terceros distintos a los gestores para contribuir a la estrategia y crecimiento de la compañía, es crucial reconocer una etapa o proceso que no siempre se comprende en su totalidad en cuanto a su relevancia para el funcionamiento de este órgano directivo.

Antes de abordar esta parte, es fundamental que los socios y gestores presenten sus aspiraciones y objetivos con respecto al funcionamiento de la junta. Además, se debe tomar la primera decisión sobre si se trata de una junta asesora o directiva. En resumen, la diferencia entre ambas radica en que la junta directiva implica responsabilidad para los miembros y obligación para la administración en sus decisiones, mientras que en la junta asesora no existe responsabilidad de los miembros y esta presenta recomendaciones a la administración, sin que estas sean de cumplimiento obligatorio.

Volviendo al tema de los objetivos y funciones de la junta, es primordial comprender que la junta asesora aconseja y, en ocasiones, gestiona ciertas actividades, pero no actúa como consultora ni desempeña funciones operativas. Es un error común pensar lo contrario, por lo que resulta esencial que la administración, los socios y los miembros de la junta tengan una sesión de trabajo para definir los alcances más allá de las funciones que la ley y los estatutos otorgan.

En dicha reunión, es preciso abordar el proceso al que nos referimos al inicio de este artículo: la **inducción**. Este elemento relevante y significativo busca integrar a los nuevos miembros y garantizar que comprendan su papel y responsabilidades dentro de la organización. A continuación, presento algunos puntos clave sobre la importancia y los temas a tratar durante la inducción:

1. **Comunicar la cultura y valores de la organización**: La inducción proporciona una oportunidad para transmitir la cultura, los valores y la misión de la organización. Los nuevos miembros deben comprender la visión y los objetivos para alinearse con la dirección estratégica.

2. **Estructura y funciones de la junta directiva: Es fundamental que los nuevos miembros comprendan la estructura de la junta directiva, sus roles y responsabilidades. Esto incluye detalles sobre las reuniones, comités, funciones ejecutivas y decisiones clave.

3. **Normativas y políticas**: Los nuevos miembros deben familiarizarse con las leyes, regulaciones y políticas que rigen la organización. Esto incluye códigos de ética, conflictos de interés y responsabilidades fiduciarias.

4. **Relaciones con otros actores**: La inducción debe abordar cómo interactuar con otros actores, como el equipo ejecutivo, los empleados, los accionistas y las partes interesadas externas. La comunicación efectiva es esencial.

5. **Gestión financiera y presupuestaria**: Los miembros de la junta directiva deben comprender los estados financieros, el presupuesto y las prácticas de gestión financiera. Esto les permite tomar decisiones informadas.

6. **Evaluación y rendición de cuentas**: La inducción debe incluir información sobre cómo se evalúa el desempeño de la junta directiva y cómo se rinden cuentas ante los accionistas y la comunidad.

7. Planificación estratégica: Los nuevos miembros deben conocer los planes estratégicos de la organización y cómo contribuir a su éxito a largo plazo.

En resumen, la inducción en una junta directiva es una inversión valiosa para garantizar que los miembros estén bien informados y preparados para asumir sus funciones con eficacia[123].

ICGE · www.icge.co · icge@gmail.com — Documento de libre descarga con fines académicos. Se permite su difusión citando la fuente.